

収支決算書

1 支出の部

経費名称	期間	総事業費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
合計(円)			A...

2 収入の部

科目	金額（円）
自己資金	
<u>区補助金 ※以下、算定方法による計算と交付決定通知書に記載されている交付決定額のいずれか少ない額を記入してください。なお、申請区分により補助率と上限額が変わります。</u> <u>申請区分1-（1）【一般の申請】</u> 補助対象経費Aの3分の2 <u>2-（1）人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円</u> <u>2-（2）求人広告費・採用説明会等への出展料：上限400,000円</u> ※2-（1）を含む申請の場合は上限1,000,000円 ※千円未満切捨て	
<u>申請区分1-（2）【港区ワーク・ライフ・バランス推進企業に認定されているものの申請】</u> 補助対象経費Aの4分の3 <u>2-（1）人材紹介会社への手数料：上限1,250,000円</u> <u>2-（2）求人広告費・採用説明会等への出展料：上限500,000円</u> ※2-（1）を含む申請の場合は上限1,250,000円 ※千円未満切捨て	
合 計	

※収入の合計及び支出の合計（太枠部分）は一致させてください。

※経費名称については、申請時の「収支計画書」に項目を合わせてください。申請時に計上していない経費については補助対象となりません。また、消費税も補助対象となりません。